

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

протокол № 1

от «25» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы № 6

В. А. Путилова

приказ № 124

от «26» 08 2022 г.



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР

А. А. Захарова

Положение

о методическом объединении воспитателей

ГБОУ школа № 6

Красногвардейского района

Санкт – Петербург

1. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и кружковой работы.

Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти педагогов по одной образовательной области.

В образовательных учреждениях могут создаваться методические объединения воспитателей, педагогов дополнительного образования и т.п.

Создается методическое объединение педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к воспитанию детей.

Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по ВР.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по ВР.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам обучения и воспитания учащихся, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министра образования Российской Федерации, а также рекомендаций Комитета образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение:

- удовлетворение потребностей учеников в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической, инновационной и экспериментальной работы;
- совершенствование методов проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации педагогов;
- проведение педагогических экспериментов.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания детей;
- открытые занятия и мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- взаимные посещения занятий, мероприятий;
- обзоры и аннотирование различных педагогических изданий;
- выставки по разделам, темам, интересам;
- проведение профессиональных педагогических и психологических тренингов;
- проведение деловых, ролевых, проблемно-ситуационных игр;
- проведение профессиональных конкурсов.

4. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- выработка единых требований к оценке результатов степени воспитанности детей;

- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методов проведения занятий, мероприятий;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- проведение открытых занятий и открытых воспитательных мероприятий;
- обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля творческой деятельности воспитанников.

5. Организация работы методических объединений

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором ОУ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждается директором образовательного учреждения.

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (педагогов).

6. Документация методического объединения

Приказ директора ОУ о назначении на должность председателя методического объединения.

1. Положение о методическом объединении.
2. Анализ работы за прошедший год.

3. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
4. План работы МО на текущий учебный год.
5. Банк данных о педагогах МО: дата рождения, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактный телефон.
6. Сведения о темах самообразования.
7. Перспективный план аттестации педагогов МО.
8. График прохождения аттестации педагогов МО на текущий год.
9. Перспективный план повышения квалификации педагогов МО.
10. График проведения открытых занятий и кружковых мероприятий педагогами образовательного учреждения.
11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
12. Протоколы заседаний МО.

7. Права методического объединения

1. Рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории.
2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса.
3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
4. Ставить вопрос перед администрацией ОУ о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной и экспериментальной деятельности;
5. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

8. Обязанности членов МО

Каждый педагог должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования, участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, знать тенденции развития методов воспитательной работы и владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

В настоящем документе пронумеровано,
прошито и скреплено 5 листов.

Директор ГБОУ школы №6


В.А.Путилова

